



МИХАЙЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Кам'янського району Черкаської області

Р І Ш Е Н Н Я

25.07.2019

Михайлівка

№ 21 - 4/VII

Про внесення змін до рішення сільської ради від 22.12.2018 р. № 15 - 14/VII «Про встановлення умов оплати праці секретарю сільської ради, керуючому справами (секретарю) виконкому сільської ради та в.о. старости на 2019 рік»

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 21,22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про державну службу», додатку 50 Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 20 грудня 1993 року №1049 «Про порядок і умови виплати надбавки за вислугу років», за погодженням з постійною комісією з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та управління комунальним майном, сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести до рішення сільської ради від 22.12.2018 р. № 15 - 14/VII «Про встановлення умов оплати праці секретарю сільської ради, керуючому справами (секретарю) виконкому сільської ради та в.о. старости на 2019 рік» такі зміни:

1.1. Пункти 1,2,3,4,5,6,7 викласти у такій редакції:

«1. Встановити секретарю Михайлівської сільської ради Луценко Наталії Андріївні з 25 червня 2019 року по 31 грудня 2019 грудня:

- посадовий оклад згідно чисельності населення до 15 тис. осіб додатку 50 Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», в розмірі 8500 грн.;

- надбавку до посадового окладу за 9 ранг посадової особи місцевого самоврядування;
- надбавку за вислугу років в розмірі 30% до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг, виходячи зі стажу служби в органах місцевого самоврядування. Взяти до відома, що станом на 25 червня 2019 року стаж служби в органах місцевого самоврядування Луценко Н.А. складає 21 рік 0 місяців 24 дні;
- надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи в розмірі 50 % посадового окладу з урахуванням надбавки за 9 ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років.

2. Здійснювати преміювання секретаря сільської ради Луценко Н.А. за фактично відпрацьований час:

- відповідно до особистого вкладу, загального результату роботи щомісячно в розмірі 4% від посадового окладу, з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років, відповідно до Положення про преміювання та Колективного договору сільської ради;
- до державних, професійних свят та ювілейних дат в розмірі не більше одного посадового окладу, відповідно до Положення про преміювання та Колективного договору сільської ради.

3. Встановити керуючому справами (секретарю) виконкому Михайлівської сільської ради Апілат Аліні Юріївні з 25 червня 2019 року по 31 грудня 2019 року:

- посадовий оклад згідно чисельності населення до 15 тис. осіб додатку 50 Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), в розмірі 8500 грн.;
- надбавку до посадового окладу за 12 ранг посадової особи місцевого самоврядування;
- надбавку за вислугу років в розмірі 30% до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг, виходячи зі стажу державної служби. Взяти до відома, що станом на 25 червня 2019 року стаж державної служби та служби в органах місцевого самоврядування Апілат А.Ю. складає 20 років 3 місяці 10 днів;
- надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи в розмірі 40 % посадового окладу з урахуванням надбавки за 12 ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років.

4. Здійснювати преміювання керуючого справами (секретаря) виконкому сільської ради Апілат А.Ю. за фактично відпрацьований час:

- підпункт один пункту 4 виключити з рішення;
- до державних, професійних свят та ювілейних дат в розмірі не більше одного посадового окладу відповідно до Положення про преміювання та Колективного договору сільської ради.

5. Встановити в.о. старости с. Ревівка, с. Пляківка Назаровій Зінаїді Володимирівні з 25 червня 2019 року по 31 грудня 2019 року:

- посадовий оклад згідно чисельності населення до 15 тис. осіб додатку 50 Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), в розмірі 8500 грн.;
- надбавку до посадового окладу за 8 ранг посадової особи місцевого самоврядування;
- надбавку за вислугу років в розмірі 30% до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг, виходячи зі стажу служби в органах місцевого самоврядування. Взяти до відома, що станом на 25 червня 2019 року стаж служби в органах місцевого самоврядування Назарової З.В. складає 24 роки 6 місяців 29 днів;
- надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи в розмірі 50 % посадового окладу з урахуванням надбавки за 8 ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років.

6. Здійснювати преміювання в.о. старости с. Ревівка, с. Пляківка Назарової З.В. за фактично відпрацьований час:

- відповідно до особистого вкладу, загального результату роботи щомісячно в розмірі 3% від посадового окладу, з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років, відповідно до Положення про преміювання та Колективного договору сільської ради;
- до державних, професійних свят та ювілейних дат в розмірі не більше одного посадового окладу відповідно до Положення про преміювання та Колективного договору сільської ради.

7. Надавати секретарю Михайлівської сільської ради Луценко Н.А., керуючому справами (секретарю) виконкому Михайлівської сільської ради Апілат А.Ю. та в.о. старости с. Ревівка, с. Пляківка Назаровій З.В. матеріальну допомогу для вирішення соціальних та побутових питань, та допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує їх середньомісячної заробітної плати, в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі».

2. Установити термін дії рішення до 31.12.2019 р.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності - головного бухгалтера виконкому сільської ради Соболєнко Н.М. та постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та управління комунальним майном.

Сільський голова

В. Максименко