



МИХАЙЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КАМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.01.2019

Михайлівка

№ 6-р/02-07

Про затвердження Положення
про методичну раду відділу освіти,
охорони здоров'я, культури,
молоді та спорту виконавчого
комітету Михайлівської сільської ради

Відповідно до статей 12, 14, 19 Закону України "Про освіту", статей 41, 42 Закону України "Про загальну середню освіту", статей 25, 26 Закону України "Про дошкільну освіту", Закону України «Про позашкільну освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 08.12.2008 р. № 1119 «Про затвердження Положення про районний (міський) методичний кабінет (центр)», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 грудня 2008 р. за № 1239/15930, Положення про відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Михайлівської сільської ради та з метою вдосконалення науково-методичного забезпечення системи загальної середньої, дошкільної освіти

1. Затвердити Положення про методичну раду відділу освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Михайлівської сільської ради (додаток).

2. Відповідальність за виконання даного розпорядження покласти на методиста відділу освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Михайлівської сільської ради, Шамрая О.Г.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Сільський голова

В. Максименко

ПОЛОЖЕННЯ
про методичну раду
відділу освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту виконавчого
комітету Михайлівської сільської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ:

1.1. Методична рада відділу освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Михайлівської сільської ради (далі – МР) є дорадчо-консультативним органом, який покликаний сприяти реалізації державної політики у галузі освіти, зокрема з питань методичного забезпечення освітнього процесу в закладах освіти міської ради.

1.2. Головною метою діяльності МР є:

- вироблення стратегічних напрямів розвитку та удосконалення змісту навчання і виховання молоді для всіх освітніх і освітньо-кваліфікаційних рівнів;
- встановлення відповідності державних стандартів освіти сучасним вимогам до загальноосвітньої, професійної і фахової підготовки учнівської молоді, а також оцінка якості навчально-методичного забезпечення щодо їх реалізації;
- визначення перспективних потреб методичного забезпечення освітнього процесу;
- експертиза дидактичних засобів, програм і програмних продуктів(методичних розробок) та навчального обладнання із наданням експертних висновків МР.

1.3. Методична рада діє згідно з чинним законодавством України, у своїй роботі керується цим Положенням, нормативними документами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, управління освіти і науки, молоді і спорту Черкаської обласної адміністрації, відділу освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Михайлівської сільської ради, що стосуються сфери її діяльності.

1.4. МР педагогічних працівників Михайлівської сільської ради створюється при відділі освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Михайлівської сільської ради.

1.5. Положення про МР затверджується розпорядженням виконавчого комітету Михайлівської сільської ради.

1.6. До складу методичної ради входять: начальник, методист відділу освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Михайлівської сільської ради, заступники директорів з НВР. Склад затверджується розпорядженням виконавчого комітету Михайлівської сільської ради.

1.7. Головою МР є начальник відділу освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Михайлівської сільської ради.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ:

На МР відповідно до її головної мети покладаються такі завдання:

- 2.1. Визначення перспективних напрямів розвитку змісту освіти.
- 2.2. Впровадження нових педагогічних технологій, методів навчання і виховання молоді.
- 2.3. Аналіз науково-методичного забезпечення освітнього процесу в усіх ланках системи освіти та підготовка пропозицій щодо поліпшення навчально-методичного, програмного та інформаційного забезпечення закладів освіти міста.
- 2.4. Експертиза запропонованих навчальних планів і програм, заявок на проведення педагогічних експериментів та впровадження інновацій на міському рівні та оцінка їх результатів; аналіз передового педагогічного досвіду і вироблення пропозицій щодо його запровадження у практику.
- 2.5. Вироблення рекомендацій щодо змісту і форм роботи з обдарованою молоддю, організації науково-дослідної роботи, участь у проведенні відповідних практичних заходів (олімпіад, конкурсів, турнірів, конференцій тощо).
- 2.6. Проведення експертиза дидактичних засобів, програм і програмних продуктів(методичних розробок) та навчального обладнання із наданням експертних висновків МР.
- 2.7. Проведення за дорученням атестаційної комісії відділу освіти незалежної експертизи навчальної, наукової та методичної роботи педагогічних працівників, які представлені до присвоєння педагогічних звань.
- 2.8. Вироблення положення для проведення Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року», «Класний керівник», «Вихователь року» тощо;
- 2.8. Координація діяльності методичних структур шкільного, міжшкільного рівнів.

3. ФУНКЦІЇ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ:

Функція планування – важливий підготовчий етап методичної роботи, яка полягає у визначенні системи заходів, що забезпечать досягнення найкращих результатів.

Організаційна функція виявляється в діяльності, пов'язаній з удосконаленням структури методичної роботи, змісту різних її складових.

Діагностична функція вимагає регулярного вивчення ступеня розриву між реальним рівнем компетентності педагогів, що виявляється в узагальненому результаті їх праці, та вимогами суспільства до якості діяльності окремих працівників освіти.

Прогностична функція вимагає здійснення педагогічного моніторингу.

Моделююча функція полягає у розробці нових положень навчально-виховної роботи, у формуванні та впровадженні інноваційних технологій, передового

педагогічного досвіду, їх експериментальній перевірці, після якої вони можуть бути використані як зразки для впровадження.

Коригуюча функція спрямована на виправлення в діяльності педагогів недоліків.

Пропагандистська функція спрямована на інформування педагогів, їх агітацію щодо впровадження в практику досягнень науки, передового педагогічного досвіду.

Діагностично-аналітична функція полягає в утворенні і підтримці стабільного зворотного зв'язку, в оцінці відповідності наслідків методичної роботи з плановим завданням та нормативними вимогами.

4. КОМПЕТЕНЦІ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ:

4.1. Заступник Голови МР:

- організовує роботу МР, обирає форми проведення та планує роботу МР;
- реалізує зовнішні наукові, методичні й організаційні зв'язки з КНЗ «Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників Черкаської обласної ради», психологічними службами, кафедрами, лабораторіями, асоціаціями і творчими спілками, одержує наукові, методичні та інформаційні матеріали;
- запрошує науковців, працівників культури, інших фахівців для наукової та педагогічної роботи, готує договори зі сторонніми організаціями з питань навчальної та науково-методичної роботи, організує обмін документацією, методичними розробками, проводить спільні заходи науково-методичного та навчально-виховного характеру;
- здійснює контроль за впровадженням нових методик;
- контролює ефективність управління науково-методичною роботою.

4.2. Члени МР:

- вивчають сучасні наукові психолого-педагогічні методики;
- беруть участь у розробці документів, що забезпечують оптимальні умови для здійснення науково-методичної роботи;
- здійснюють експертизу і діагностику якості управління науково-методичною роботою;
- розробляють рекомендації щодо удосконалення якості управління науково-методичною роботою;
- інформують про новітні науково-педагогічні досягнення;
- впроваджують рішення МР;

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1 Робота методичної ради здійснюється згідно з щорічним планом, який складається відповідно до роботи відділу освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту погоджується начальником та затверджується розпорядженням виконавчого комітету Михайлівської сільської ради.

5.2. Засідання методичної ради проводяться 5 разів на рік, а по необхідності частіше, і оформлюються протоколами. Засідання вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів методичної ради.

5.3. Протоколи засідань методичної ради підписуються головою та секретарем ради.

5.4. Рішення методичної ради приймаються більшістю голосів.

6. ДОКУМЕНТАЦІЯ

6.1 Положення про методичну раду відділу освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Михайлівської сільської ради.

6.2 План роботи методичної ради.

6.3 Протоколи засідань методичної ради.

Сільський голова

В. Максименко